

給与支給方法

・給与支給方法は、現金支給(日払)、銀行振込(週払・月払)いずれかになります。

■ 日払い: 毎週月・水・金(祝日を除く)

■ 概要

※受付時間は16時～19時までとし、19時以降は対応出来ません。代理受付も対応出来ません。

- ① 毎週月・水・金に給与を現金にて支給、祝日の場合は支給無し → 翌支給日に合算して支給
- ② 支給日に受け取りが出来なかった場合、原則翌支給日に合算して支給。
但し、契約期間満了時に未受領の給与がある場合に限り、銀行振込みにて対応します。 ※給与振込先銀行口座の申請が必要です。
- ③ 給与受け取りには必ず署名・押印(シャチハタ可)の上支給をする。押印が出来ない場合は支給出来ません。
- ④ 日払い時の契約終了後、長期への雇用転換をした場合、週払いでの給与支給になります。

■ 週払い: 週1回 銀行振込み

■ 概要

- ① 毎週金曜日締め翌週金曜日支払いです。※別紙給与振込スケジュールを配布しております。
- ② 振込み手数料はご本人様負担となります。
- ③ 日払いと週払いの併用は出来ません。

■ 月払い: 月1回 銀行振込み

■ 概要

- ① 月末締め 翌月20日支払いです。※20日が銀行休業日の場合は、前銀行営業日に振込み
- ② 振込み手数料は当社負担となります。
- ③ 日払い・週払いとの併用は不可、日払いから月払いへの変更は出来ません。ご注意ください。